

Provozní řád parkoviště OC Forum Ústí nad Labem



Vážení návštěvníci,

vítáme Vás v obchodním centru Forum Ústí nad Labem. Areál obchodního centra včetně parkoviště je soukromým majetkem. Naším cílem je vytvořit pro Vás a ostatní zákazníky obchodního centra příjemné a bezpečné prostředí. Dovolujeme si Vás proto požádat, abyste dodržovali právní předpisy ČR, aktuální vládní nařízení a pravidla uvedená v tomto provozním řádu parkoviště. Vstupem do prostor parkoviště souhlasíte s Provozním řádem parkoviště obchodního centra Forum Ústí nad Labem.

Pondělí – Pátek
Sobota, Neděle, Svátky
Při návštěvě kina

90 minut ZDARMA
180 minut ZDARMA
+120 minut ZDARMA

ÚVOD

Tento provozní řád parkoviště stanoví obecná pravidla, která musí být dodržována všemi návštěvníky „Obchodního centra Forum Ústí nad Labem“ (dále jen „obchodní centrum“) a zvláště řidiči, kteří využívají podzemního i nadzemního parkoviště obchodního centra (dále jen „parkoviště“), a to za účelem efektivního využívání stávajících parkovacích míst a zajištění plynulosti provozu. Tento provozní řád parkoviště může být dále označen také jako „směrnice“.

Parkoviště obchodního centra je soukromým majetkem a vjezd řidičů dovnitř je možný pouze tehdy, pokud dodrží tento provozní řád parkoviště a pravidla provozu na pozemních komunikacích. V souladu s platnými zákony o provozu na pozemních komunikacích je parkoviště obchodního centra kategorizováno a klasifikováno jako soukromá komunikace otevřená veřejnému provozu; správcem komunikace/parkoviště je majitel obchodního centra.

Vyžádáním vydání parkovacího lístku do podzemního/nadzemního parkoviště obchodního centra řidič akceptuje podmínky tohoto provozního řádu parkoviště a zavazuje se je dodržovat.

KAPITOLA 1 – OBECNÉ

Článek 1 Pro účely tohoto provozního řádu parkoviště jsou parkovací místa určenými místy na třech podlažích obchodního centra, ohraničenými svislým nebo vodorovným značením u okraje komunikace.

Článek 2 Každý řidič musí vozidlo řádně zaparkovat tak, aby obsadil jedno parkovací místo a nebránil/nepřekážel v obsazení dalších parkovacích míst, která jsou v těsné blízkosti.

Článek 3 Obchodní centrum si vyhrazuje právo označit na parkovišti určité plochy, na kterých platí specifická pravidla, a to dle rozhodnutí vedení obchodního centra.

Článek 4 Vjezd do parkoviště obchodního centra se provádí vyžádáním a získáním parkovacího lístku ze speciálních vjezdových bran umístěných u každého vjezdu. Parkoviště lze opustit pouze po ověření a zaplacení parkovného pomocí parkovacího lístku.

KAPITOLA 2 – HARMONOGRAM PROVOZU PLACENÉHO PARKOVIŠTĚ

Článek 5 Harmonogram provozu placeného parkoviště obchodního centra je následující:

Nadzemní parkování: pondělí – neděle od 0:00 do 23:59
Podzemní parkování: pondělí – neděle od 8:00 do 21:30

Článek 6 Podle obsazenosti parkovacích míst nebo za jiných mimořádných okolností může obchodní centrum dočasně omezit vjezd/výjezd na/z parkoviště.

KAPITOLA 3 – PLATEBNÍ SYSTÉM – POPLATKY A PRAVIDLA

Článek 7 Placené parkování na určených místech uvedených v této směrnici je založeno na hodinové sazbě.

Článek 8 Platná hodinová sazba za parkování obsahuje DPH a je následující:

Pondělí – Pátek (0:00 – 23:59)

První 1,5 hod	ZDARMA
Následující 2 hodiny	30 Kč/hodinu
Každá další hodina	60 Kč/hodinu

Sobota, Neděle, Svátky (0:00 – 23:59)

První 1,5 hod	ZDARMA
Následující 2 hodiny	30 Kč/hodinu
Každá další hodina	60 Kč/hodinu

Uvedené poplatky jsou za každou započatou hodinu a nejsou dělitelné. Jakákoliv část hodinového intervalu bude účtována sazbou za celou hodinu. Po zaplacení poplatku z parkoviště se právo na parkování ruší. **Výjezd z parkoviště musí být proveden do 15 (patnácti) minut po zaplacení poplatku.** V opačném případě bude účtována jedna další hodina parkování.

Článek 9 Poplatek za parkování se zakládá na parkovacím lístku, a to následovně: pomocí platebních automatů umístěných u vstupů/východů do/z obchodního centra za použití mincí, bankovek či platební karty, a to následovně:

- Přiložte parkovací lístek k čtecímu zařízení a naskenujte čárový kód. Na displeji v levém horním rohu se objeví částka k úhradě.
- Provedte úhradu parkovného, a to některým z níže uvedených způsobů: vložit bankovku či vhodit mince požadované hodnoty; u vybraných automatů lze platbu provést také prostřednictvím platební karty:
 - parkomat ve 2. patře u výtahů jedoucích k Billa
 - parkomat ve 2. patře u eskalátorů vedoucích od prodejny CCC
 - parkomat v -1. patře, u vstupu do podzemních garáží v místě pod prodejnu Humanic.
- Odeberte vrácené mince.

Článek 10 Pokud dojde ke ztrátě parkovacího lístku, řidič musí uvést RZ svého vozidla, aby mohl být identifikován v automatickém systému. Paušalizovaná náhrada škody za ztrátu parkovacího lístku je 1 000 Kč.

KAPITOLA 4 – PRAVIDLA PROVOZU A PARKOVÁNÍ

Článek 11 Obchodní centrum si vyhrazuje právo zakázat vjezd na parkoviště určitým vozidlům.

Článek 12 Maximální výška povolená v podzemním parkovišti je 2 m. Maximální výška povolená v nadzemním parkovišti je 2,3 m. Vozidla převyšující tuto výšku nebudou na parkoviště vpuštěna. Maximální rychlost v podzemním/nadzemním parkovišti je 20 km/h a řidiči jsou povinni přísně dodržovat dopravní značení. Vjezd vozidel tažených zvířaty a vozidel s přívěsy je zakázán. Vjezd vozidel na LPG/CNG je zakázán.

Článek 13 Parkovací místa vyhrazená pro osoby s postižením mohou být využívána pouze vozidly, která jsou označena kartou vydanou příslušnými úřady, na niž je uveden mezinárodní symbol. Použití nepravých karet za účelem získání výše uvedených výhod bude řešeno s policií a řidič bude povinen uhradit parkovné v plné výši.

Článek 14 Vjezd na parkoviště po vydání parkovacího lístku představuje tichý souhlas řidiče s vymáháním ustanovení této směrnice.

Článek 15 Vedení obchodního centra bude tuto směrnici uplatňovat spolu s příslušnými sankcemi. Pokud dojde k porušení platných zákonných ustanovení, vedení obchodního centra bude informovat příslušné státní orgány za účelem uznání skutečností a vymáhání příslušných pokut.

Článek 16 Veškeré hlučné činnosti jsou na parkovišti obchodního centra zakázány, pokud k nim není udělen předchozí písemný souhlas vedení obchodního centra.

Článek 17 Řidiči, klienti a návštěvníci se zavazují akceptovat následující:

- Nepoužívat parkoviště k nebezpečným, nezákonným, neetickým činnostem nebo k žebřání.
- Nepoužívat parkoviště pro účely opravy motorových vozidel, údržby vozidel nebo jiné podobné činnosti.
- Neorganizovat na parkovišti žádná politická či veřejná setkání, stávky, přehlídky nebo obchodní aktivity.
- Neorganizovat na parkovišti žádné kempování nebo pikniky, sportovní či jiné aktivity.
- Nedistribuuovat reklamní materiály nebo jiné předměty bez písemného povolení vedení obchodního centra.
- Neprovádět žádné činnosti, které by pravděpodobně mohly narušit veřejný pořádek, způsobit škody nebo nepříjemnosti na parkovišti nebo jeho uživatelům.
- Nenechávat ve vozidlech zvířata nebo nebezpečné látky bez dozoru.
- Nenechávat na parkovišti nebo v zaparkovaných vozidlech nezletilé osoby.
- Nepořádat profesionální fotografování bez písemného souhlasu obchodního centra.
- Nepoužívat klakson.
- Neparkovat dobrovolně vozidla s ponechaným nastartovaným motorem.
- Neznečišťovat místo hořlavými, nebezpečnými nebo organickými látkami.
- V prostoru parkoviště platí zákaz kouření, výjma vyznačených míst k tomu určených.
- Neiniciovat a neúčastnit se na parkovišti soutěží bez souhlasu vedení obchodního centra.
- Nenechávat majetek a cennosti na viditelných místech. Vedení a/ nebo majitel obchodního centra nenesou žádnou odpovědnost za jejich odcizení.
- Udržovat čistotu na parkovišti a vyhazovat odpadky na určených místech.
- Neprovádět manévry, které by mohly být nebezpečné pro jiné účastníky.
- Netestovat svá vozidla na parkovišti.
- Nepoškozovat parkoviště nebo jeho součásti.
- Parkovat na určených místech, aniž by bylo omezeno právo jiných uživatelů na zaparkování.
- Neparkovat vozidla na dobu delší než 48 hodin jdoucích po sobě.

Článek 18 Obchodní centrum poskytne uživatelům civilizované parkovací podmínky, tj. čistotu a řádné osvětlení parkovacích míst. Videokamery nainstalované na parkovišti jsou určeny výhradně k výkonu dohledu nad plynulostí provozu; videa nebudou dostupná veřejnosti, ale budou moci být poskytnuta příslušným orgánům.

KAPITOLA 5 – POVINNOSTI ŘIDIČŮ

Článek 19 Řidiči musí plně respektovat pravidla fungování parkoviště obchodního centra a v případě porušení jakéhokoli ustanovení těchto pravidel bude řidič vystaven příslušné sankci.

Článek 20 Řidiči nesmějí vjíždět na parkoviště bez parkovacího lístku vydaného při otevření vjezdové brány s vědomím toho, že výjezd je povolen pouze po zaplacení a ověření parkovacího lístku.

Článek 21 Jakékoli škody na vlastních vozidlech nebo vozidlech jiných uživatelů nebo na zařízeních způsobené řidiči během pohybu nebo parkování v podzemním parkovišti obchodního centra budou uhrazeny vinnou osobou, s vyloučením odpovědnosti obchodního centra

Článek 22 Při parkování je řidič povinen zajistit předměty zanechané uvnitř vozidla zavřením dveří, kapoty motoru a zavazadlového prostoru, oken, střešního okna, víček nádrží atd., protože vedení a/ nebo majitel obchodního centra žádným způsobem nezodpovídají za jejich zabezpečení.

Článek 23 Cestujícím se doporučuje nezanechávat ve vozidle cennosti, bez ohledu na místo jejich uložení, protože vedení a/ nebo majitel obchodního centra nezodpovídají za jejich odcizení.

Článek 24 Řidiči a cestující musí dodržovat specifická pravidla protipožárních předpisů a rovněž pokyny od zástupců obchodního centra, bezpečnostní agentury nebo hasičů, jinak budou přímo zodpovídat za způsobené škody.

Článek 25 Řidiči a další cestující budou udržovat čistotu parkovacího místa a nebudou na parkovišti ukládat žádné materiály; odpadky musí být vyhozeny do k tomu určených nádob.

KAPITOLA 6 – PORUŠENÍ POVINNOSTÍ A SANKCE

Článek 26 Následující body představují odchýlení se od tohoto provozního řádu parkoviště, které bude možné potrestat sankcemi a dále řešením jednotlivých porušení za účasti Policie České republiky:

- zastavení nebo zaparkování vozidla na jiných místech než k tomu určených nebo obsazených více parkovacích míst, zaparkování před přístupovými/únikovými cestami nebo neoprávněné parkování na místech určených pro osoby s postižením;
- vystavení vozidla k prodeji na parkovišti bez souhlasu vedení obchodního centra.

Článek 27 Opakované překročení rychlosti na parkovišti bude trestáno omezením vjezdu na parkoviště danému vozidlu.

Článek 28 Odchytky jsou posuzovány podle tohoto provozního řádu parkoviště a podle dodržování platných právních předpisů upravujících provoz na veřejných komunikacích, dále pracovníky bezpečnostní agentury nebo jinými zaměstnanci obchodního centra.

KAPITOLA 7 – ŠKODY ZPŮSOBENÉ NA VOZIDLECH

Článek 29 Zaměstnanci bezpečnostní agentury obchodního centra nemají v náplni své práce ochranu vozidel zaparkovaných v podzemním/nadzemním parkovišti.

Článek 30 Majitel obchodního centra nepřebírá žádnou občanskou nebo trestní odpovědnost za ztráty či škody způsobené na vozidlech, předmětech ponechaných ve vozidlech nebo za jakékoli jiné škody jako jsou krádež, požár a za škody způsobené klienty obchodního centra nebo třetími osobami na vozidlech zaparkovaných na parkovišti. Vedení obchodního centra a parkoviště nenese žádnou odpovědnost po navrácení parkovacího lístku řidičem a výjezdu vozidla z parkoviště.

KAPITOLA 8 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 31 Prostory obchodního centra a parkoviště jsou monitorovány níže uvedenými kamerovými systémy:

- bezpečnostními kamerami za účelem ochrany zdraví a majetku. Záznam z bezpečnostních kamer je ukládán na příslušné serverové zařízení provozovatele obchodního centra a uchováván po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu ochrany zdraví a majetku. K záznamům má přístup pouze vedení obchodního centra, bezpečnostní služba a v souladu s právními předpisy také Policie ČR či jiný veřejnoprávní orgán. Právním základem pro zpracování těchto záznamů (tzn. i osobních údajů), je oprávněný zájem (na zachování bezpečnosti a ochrany majetku v obchodním centru) a ochrana životně důležitých zájmů fyzických osob;
- kamerovým systémem snímajícím registrační značky vozidel vjíždějících na parkoviště obchodního centra za účelem zajištění řádného chodu parkoviště a parkovacího systému – ověření úhrady poplatku za parkování příslušného vozidla. Záznam z těchto kamer v podobě textu registrační značky je ukládán na příslušné serverové zařízení provozovatele parkovacího systému – společnost Green Center s.r.o., IČO: 47121572, a je uchováván pouze po dobu přítomnosti vozidla v prostoru parkoviště a bez zbytečného odkladu po výjezdu vozidla z parkoviště je údaj o registrační značce vymazán. K záznamům má přístup pouze vedení obchodního centra, bezpečnostní služba, provozovatel parkovacího systému, kterým je společnost Green Center s.r.o., IČO: 47121572 a v omezeném rozsahu také společnost GLOBDATA a.s., IČO: 05642361 v případě, že je využita platba prostřednictvím SMS nebo aplikace SEJF. Právním základem pro zpracování těchto záznamů (tzn. i osobních údajů v podobě registrační značky), je nezbytnost poskytnutí služby zajištění parkování vozidel v obchodním centru a související ověření úhrady poplatku za parkování vozidla.

Článek 32 V rámci provozování parkoviště mohou být získávány při vjezdu na parkoviště a platbách parkovného prostřednictvím SMS či aplikace SEJF následující osobní údaje, přičemž právním základem pro zpracování těchto osobních údajů je nezbytnost poskytnutí služby zajištění parkování vozidel v obchodním centru a související úhrada poplatku za parkování vozidla a ověření takové úhrady:

- údaje o registračních značkách vozidel vjíždějících do prostor parkoviště;
- telefonní číslo subjektu údajů;
- jméno a příjmení, bydliště, emailová adresa subjektu údajů;
- číslo platební karty subjektu údajů;
- číslo bankovního účtu (požaduje-li to subjekt údajů vrácení peněžních prostředků)

Výše uvedené osobní údaje jsou zpracovávány externími zpracovateli v souladu s příslušnými právními předpisy a budou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu zpracování.

Článek 33 Doba uchování osobních údajů dle čl. 31 a 32 této směrnice se uplatní pouze v případě, že příslušný právní předpis nestanoví jiný důvod pro delší dobu uchování osobních údajů (např. pro účely uplatnění právního nároku). Správcem osobních údajů je společnost FORUM Ústí s.r.o. (se sídlem Rybná 682/14, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 272 12 050, zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 104824), odpovědná za správu obchodního centra, společně s Nepí Czech Management s.r.o., se sídlem Rybná 682/14, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 054 27 738, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 054 27 738 – tzv. společní správci. S osobními údaji, které získáme dle čl. 31, resp. 32 této směrnice, či jakkoliv jinak, je nakládáno v souladu se zásadami ochrany osobních údajů shrnutých v dokumentu s názvem „Zásady ochrany osobních údajů OC Forum Ústí nad Labem“, ve kterém jsou mimo jiné důležité informace o nakládání s osobními údaji a o právech subjektů osobních údajů. Daný dokument (Zásady ochrany osobních údajů) je k dispozici k nahlédnutí v prostorech správy obchodního centra každý pracovní den v **čase 9:00 – 11:00 a 13:00 – 16:00 hodin** nebo na internetové stránce http://forumustinadlabem.cz/cz/clanky/podminky_pouziti.

KAPITOLA 9 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 34 Majitel obchodního centra si vyhrazuje právo tuto směrnici kdykoliv upravit bez předchozího oznámení.

Článek 35 Ustanovení této směrnice se vztahují také na dodávková a zásobovací vozidla a vozidla taxislužby.

Článek 36 Tato směrnice a výňatky z ní budou vystaveny na viditelných místech u vjezdů a uvnitř parkoviště.